



DOSSIER D'INSCRIPTION

Salon EQUIP'HPA

MARDI 16 ET MERCREDI 17 NOVEMBRE 2010

9^{ème} salon de la Haute France des Equipements de l'Hôtellerie de Plein Air
et des Collectivités organisé par les Fédérations Départementales de
l'Hôtellerie de Plein Air du Nord de la France

PALAIS DE L'EUROPE
Place de l'Hermitage
62520 LE TOUQUET

SIEGE SOCIAL

Nom de l'entreprise :
Contact :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél : Fax :
E-mail :
Immatriculation au registre du commerce des métiers
N° : Lieu : Siren / APE :

ADRESSE DU CORRESPONDANT REGIONAL (si nécessaire)

Nom de l'entreprise :
Contact :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél : Fax :
E-mail :

ADRESSE DE FACTURATION (si autre que le siège)

Nom de l'entreprise :
Contact :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél : Fax :

Contact : Nathalie LOURTIL 06 89 88 08 49

RESERVATION DE STAND :

Le prix comprend la location du stand avec 1 table, 2 chaises, 1 branchement électrique 1kw, 1 plateau repas/jour/stand et 1 invitation /stand à la soirée spectacle.

Attention, le nombre de stands est limité.

OPTION 1 : Exposition intérieure en stand équipé d'une table et deux chaises	PU HT	Montant HT
Stand 6 m ²	790 €	
Stand 9 m ²	1160 €	
Stand 12 m ²	1490 €	
Supplément angle	160 €	

OPTION 2 : Exposition extérieure réservée aux mobil-home et chalets	PU HT	Qté	Montant HT
Mobil home ou chalet	1800 €		
Mobil home supplémentaire	900 €		

Prestation annexes	PU HT	Montant HT
Plateau repas supplémentaire	13 €	
Soirée spectacle supplémentaire	42 €	
Rail 3 spots	25 €	
Branchement électrique coffret 3 kw	150 €	
	Total HT (2)	

Réservation d'insertion publicitaire Des espaces publicitaires sont à votre disposition dans le guide du visiteur	PU HT	Montant HT
Page quadri	1300 €	
½ page quadri	750 €	
¼ page quadri	530 €	
	Total HT (3)	

Réservation d'espace cocktail

Si votre société souhaite organiser un cocktail ou un petit déjeuner dans le cadre de notre salon, nous sommes à votre disposition pour l'intégrer au mieux dans notre programme. Merci de nous en informer au plus tôt.

Etes-vous intéressé par l'organisation d'un cocktail ?

oui

non

Etes-vous intéressé par l'organisation d'un petit déjeuner ?

oui

non

RECAPITULATIF

Réservation de stand	Total HT 1	
Prestations annexes	Total HT 2	
Insertion publicitaire	Total HT 3	
TOTAL GENERAL HT		
TVA 19,6 %		
TOTAL GENERAL TTC		
Versement par chèque à joindre impérativement au bulletin d'inscription		

Signature et cachet

Règlement et conditions générales

Contact : Nathalie LOURTIL -- 06 89 88 08 49
Fax : 03 21 89 10 12 E-mail : equippha@wanadoo.fr

Adresse envoi des réservations : Equip'HPA – St Hubert – RD 940 – 62155 Merlimont

Lieu de déroulement du salon : Palais de l'Europe – Place de l'Hermitage – 62520 LE TOUQUET

Dates et horaires d'ouverture du salon :

Mardi 16 novembre 2010 10 H 00 – 18 H 00
Mercredi 17 novembre 2010 09 H 30 – 18 H 00

Installation des stands :

Lundi 15 Novembre : 12 H 00 – 20 H 00 (possibilité pour les mobil home de se mettre sur le parking le vendredi)
Mardi 16 Novembre : 07 H 00 – 10 H 00

Démontage des stands :

Mercredi 17 Novembre : 18 H 00 – 20 H 00
Jeudi 18 Novembre : 07 H 00 – 17 H 00

Réservation des stands :

Chaque stand devra être occupé uniquement par son loueur.

L'attribution des stands se fera par ordre d'inscription, dès réception du contrat de réservation et les conditions signés accompagnés du règlement total.

Assurance :

En ce qui concerne le vol et les dommages, une assurance tous risques « exposition » devra être souscrite par chacun des exposants.

Cette assurance garantit les risques de vol, incendie, explosion, foudre, en application des articles 1733 à 1735 et 1832 à 1836 du Code Civil. L'organisateur est exonéré de cette responsabilité concernant les préjudices quelconques (y compris les troubles de jouissances et tous les préjudices commerciaux qui pourraient être subis par les exposants pour quelques raisons que ce soient et notamment pour retard dans l'ouverture, arrêt prématuré de l'exposition, fermeture ou destruction des stands, incendie et sinistre quelconques, etc ...).

L'organisateur de la manifestation ne peut être tenu responsable des vols et dommages pour les vêtements ou objet des exposants ou des visiteurs, même s'ils sont déposés au vestiaire, ou des préjudices ou accidents incombant au locataire des lieux utilisés durant la manifestation et également pendant les périodes de montage et de démontage.

Sécurité :

Les exposants devront se conformer aux ordonnances prescrites par les autorités compétentes, le chargé de la sécurité et la commission de Sécurité et notamment de pouvoir fournir au chargé de sécurité, le jour de l'ouverture, le PV de classement M1 ou M2 suivant la nature de la toile plastifiée sur les stands parapluie ou le PV de classement M3 pour la moquette ou revêtement de sol vous appartenant.

L'emploi de multiprises non homologuées est interdit.

Deux agents de sécurité ERPI et un agent de sécurité ERP2 seront présents sur le salon pendant les horaires d'ouverture.

Réservation de chambre et de repas :

Un Plateau repas par jour et par stand ainsi qu'un repas du mardi soir/stand sont offerts aux exposants.

La réservation de chambre n'est pas assurée par l'organisateur, mais une liste d'hôtels sera envoyée à chaque exposant. Un service de repas du midi et un bar seront proposés sur le salon.

Date :

Signature et cachet

Conditions de règlement

Le soussigné demande son admission comme exposant au Salon EQUIP'HPA au Palais de l'Europe du Touquet. Il déclare avoir pris connaissance du règlement général et de l'avoir signé. Dans le cas où sa demande de stand ne pourrait être satisfaite, le règlement joint à cette réservation lui sera retourné. Il s'engage à occuper son stand pendant toute la durée du salon et à n'enlever ses produits qu'à sa clôture.

Les réservations ne seront prises en compte qu'accompagnées du chèque bancaire ou postal du règlement.

Nom et fonction du représentant habilité :

Fait à : Le :

Signature et cachet

TEXTE POUR L'ENSEIGNE

Pour améliorer la lisibilité de l'exposition, les textes de toutes les enseignes respecteront la même typographie. Le texte d'une enseigne ne pourra excéder 35 caractères, espaces compris.

Nom de l'entreprise :

Renseignements pour le guide du visiteur

Nom de l'entreprise :

Contact :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Fax :

E-mail : Site internet :

Rubriques (cochez la (ou les) rubrique(s) sous laquelle (ou lesquelles) vous souhaitez être mentionné dans l'index thématique du guide du visiteur, votre entreprise étant classée à la première lettre de son enseigne dans l'index alphabétique).

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alimentaire, surgelés | <input type="checkbox"/> Enseigne | <input type="checkbox"/> Piscines (construction) |
| <input type="checkbox"/> Aménagement extérieur | <input type="checkbox"/> Equipement de loisirs de sport | <input type="checkbox"/> Piscines (couverture) |
| <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Equipement hôtelier | <input type="checkbox"/> Piscines (entretien) |
| <input type="checkbox"/> Articles de fête | <input type="checkbox"/> Espaces verts, conseil | <input type="checkbox"/> Piscine (équipement) |
| <input type="checkbox"/> Assurances | <input type="checkbox"/> Espaces verts, matériel d'entretien | <input type="checkbox"/> Presse |
| <input type="checkbox"/> Audiovisuel | <input type="checkbox"/> Fermetures automatiques | <input type="checkbox"/> Produits d'entretien |
| <input type="checkbox"/> Auvent | <input type="checkbox"/> Financement | <input type="checkbox"/> Publicité |
| <input type="checkbox"/> Bornes de distribution, eau, électricité | <input type="checkbox"/> Formation | <input type="checkbox"/> Recrutement animateurs |
| <input type="checkbox"/> Caisses enregistreuses | <input type="checkbox"/> Fournitures pour locatifs | <input type="checkbox"/> Sanitaire |
| <input type="checkbox"/> Caravanes | <input type="checkbox"/> HLL, chalets | <input type="checkbox"/> Sauna, hammam |
| <input type="checkbox"/> Chauffage | <input type="checkbox"/> Impression textile | <input type="checkbox"/> Sécurité, coffres |
| <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Informatique, logiciels | <input type="checkbox"/> Signalisation |
| <input type="checkbox"/> Contrôle d'accès | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Sonorisation |
| <input type="checkbox"/> Contrôle réglementaire, conseil | <input type="checkbox"/> Jeux de plein air | <input type="checkbox"/> Stores |
| <input type="checkbox"/> Coupes, trophées, médailles | <input type="checkbox"/> Machines à glaces | <input type="checkbox"/> Surveillance |
| <input type="checkbox"/> Crèmes glacées | <input type="checkbox"/> Machines à laver, séchoirs | <input type="checkbox"/> Téléphonie, communication, |
| <input type="checkbox"/> Dallage | <input type="checkbox"/> Matériels de nettoyage | <input type="checkbox"/> Tente, chapiteau |
| <input type="checkbox"/> Décoration | <input type="checkbox"/> Matériels de restauration | <input type="checkbox"/> Terrasses |
| <input type="checkbox"/> Dépliants publicitaires | <input type="checkbox"/> Mobil home | <input type="checkbox"/> Tour opérateur |
| <input type="checkbox"/> Documentation touristique | <input type="checkbox"/> Mobilier d'équipement intérieur | <input type="checkbox"/> Traitement des eaux |
| <input type="checkbox"/> Editions professionnelles | <input type="checkbox"/> Mobilier extérieur | <input type="checkbox"/> Véhicules électriques |
| <input type="checkbox"/> Electricité | <input type="checkbox"/> Nettoyage vapeur | <input type="checkbox"/> Vérandas |
| <input type="checkbox"/> Energie, production d'eau chaude | <input type="checkbox"/> Piscines (conception) | <input type="checkbox"/> Autres : |